**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBACZOWIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Proszę o przyjęcie, mojego dziecka: …………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

do Żłobka Miejskiego w Lubaczowie na ……………… godzin dziennie z …………… posiłkami

od dnia …………………………

1. **DANE O DZIECKU**
2. Data urodzenia…………………………………………………………………….……………………………….
3. PESEL …………………………………………………………………………………………………………….
4. Adres zamieszkania………..………………………………………………………………………………………
5. Obywatelstwo ……………………………………………………………………………………………………..
6. **DANE O RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH**
7. Imię i nazwisko **matki**……………………..……………..………………………………………………………..
8. Obywatelstwo ……………………………………………………………………………………………………..
9. Data urodzenia matki ……………………………………………………………………………………………...
10. Numer PESEL\*……………………………………………………………………………………………………
11. Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………………...………..
12. Nr telefonu ……………………………………………………………………………………………….………..
13. Adres poczty elektronicznej ....................................................................................................................................
14. Imię i nazwisko **ojca**……………………………………………………………………………………………….
15. Obywatelstwo ……………………………………………………………………………………………………..
16. Data urodzenia ojca ……………………………………………………………………………………………….
17. Numer PESEL\*.…………………………………………………………………………………………………...
18. Adres zamieszkania …….…………………………………………………………………………………………
19. Nr telefonu ………….………………………………………………………………………………….………….
20. Adres poczty elektronicznej ....................................................................................................................................

\**gdy nie nadano numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*

1. **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**
2. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **ZOBOWIAZUJĘ SIĘ DO :**
2. Przestrzegania postanowień Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.
3. Podania do wiadomości Żłobka wszelkich zmian w zawartych wyżej informacjach.
4. Regularnego uiszczania opłat za Żłobek w wyznaczonym terminie.
5. Przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną na piśmie przez rodziców.
6. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
7. Przyprowadzania do Żłobka tylko zdrowego dziecka.
8. Uczestniczenia w zebraniach, uroczystościach, imprezach, żłobkowych.

**Oświadczam**, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Ponadto, **oświadczam,** iż zapoznałam/-em się z poniższą informacją dotycząca przetwarzania danych osobowych w Miejskim Żłobku w Lubaczowie:

1. **Administrator danych**

Administratorem danych osobowych kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych jest Żłobek Miejski w Lubaczowie, z siedzibą ul. Konopnickiej 9, 37-600 Lubaczów.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Inspektorem ochrony danych osobowych jest Magda Fusińska. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Marii Konopnickiej 9, 37-600 Lubaczów

- przez e-mail: iod@um.lubaczow.pl.

1. **Cele przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do żłobka.

1. **Podstawa prawna przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać dane osobowe kandydatów oraz rodziców/opiekunów prawnych kandydatów na podstawie :

art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 204). Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka będą przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 3 a ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Jeśli przedstawicie Państwo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności kandydata lub opinię z Poradni psychologiczno-pedagogicznej dane kandydata będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą).

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe Państwa i Państwa dziecka będą przechowywane. do momentu zakończenia naboru. Po jego zakończeniu karty dzieci, które się zakwalifikowały przechowywane są przez okres uczęszczania do Żłobka, a następnie przez okres 3 pełnych lat kalendarzowych od zakończenia pobytu dziecka w żłobku. Pozostałe karty przez okres jednego roku – do czasu następnego naboru. Okres ten może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności dochodzenia – lub obrony – przed roszczeniami.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

• prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),

• prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),

• prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,
tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych osobowych Państwa i Państwa dziecka wynika z zapisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne, aby móc uczestniczyć
w procesie rekrutacji.

Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

……………………………………… ………………………………...............

(data) ( czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych )